

ขั้นตอนการดำเนินการจ้างเหมาบริการรายใหม่

	ขั้นตอนการทำงาน	วัน/เดือน/ปี
1	ขออนุมัติโครงการ (จ้าง 5 เดือน พ.ย.65 - 31 มี.ค. 66)	17-19 ตุลาคม 2565
2	ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการจากเงินบำรุง	20 ตุลาคม 2565
3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR (คำสั่งที่ /2565)	20 ตุลาคม 2565
4	บันทึกส่งสำเนาคำสั่ง คณะกรรมการ TOR	20 ตุลาคม 2565
5	บันทึกรายงานผลคณะกรรมการ TOR อนุมัติราคากลาง	21 ตุลาคม 2565
6	บันทึกรายงานขอจ้าง	25 ตุลาคม 2565
7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างเจาะจง , ตรวจรับ ผู้ควบคุมงาน (คำสั่งที่ /2565)	25 ตุลาคม 2565
8	คณะกรรมการเจาะจงทำหนังสือเชิญเจรจาตกลงราคา	26 ตุลาคม 2565
9	บันทึกรายงานผลการพิจารณาจ้างคณะกรรมการ	27 ตุลาคม 2565
10	บันทึกรายงานขอจ้าง ต่อรองราคา	28 ตุลาคม 2565
11	ประกาศผู้ชนะ	28 ตุลาคม 2565
12	หนังสือเชิญลงนามในสัญญา	28 ตุลาคม 2565
13	ลงนามในสัญญาจ้าง ส่งเงินค้ำประกันสัญญา (เลขสัญญาจ้าง เลขที่ /2566) (ออกใบเสร็จเงินค้ำประกันร้อยละ 5 ของค่าจ้าง)	31 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ ให้ แต่ละ รพ.สต. ดำเนินการ ดังนี้ก่อน

1. ขออนุมัติโครงการ เข้ามาเพื่อให้ท่านนายกฯ อนุมัติโครงการ
2. ส่งเงินค้ำประกันสัญญาจ้างร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด/ราย โดยให้ส่งเงินค้ำประกันสัญญาจ้างเป็นราย ให้เจ้าหน้าที่การเงินของ รพ.สต. เพื่อออกใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา ในวันที่ 31 ตุลาคม 2565
3. ในส่วนเอกสารขั้นตอนต่างๆ ทาง อบจ. จะให้เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่ละ รพ.สต. เข้ามาเรียนรู้งานไปพร้อมๆ กันค่ะ

— ตัวอย่างทศดภาษีเสร็จรับเงิน —



เล่มที่ 1
เลขที่ 069

ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานกองคลัง องค์การฯ จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ได้รับเงินค่า.....
.....
.....
จาก.....
.....
เป็นจำนวนเงิน..... 1700 บาท สตางค์
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวสุธาสินี คำแน่น)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน