



ที่ อบ ๕๑๐๐๖/ ๘๘๒๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนสุรศักดิ์ อบ ๓๔๐๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๔๘๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๔๘๐ ทว. ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุบลราชธานี แจ้งเรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในกรณีการแก้ไข
ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมาย การอนุมัติฎีกา การแต่งตั้ง
พนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ความละเอียดตาม-
หนังสือที่อ้างถึง นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอแจ้งให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

~ ~

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

กองสาธารณสุข

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

โทร. ๐-๔๕๒๕-๕๘๔๔ ต่อ ๒๑๐๒

โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๕๘๔๔ ต่อ ๒๑๙๙

www.ubon.go.th

คุณฉัตรชิกา เบอร์โทร ๐๘๒-๕๕๓๖๙๓๕

12815

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เลขที่รับ 12815-
..... / 1 กย. 2566
.....



ที่ อบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๙๐

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐ ๕๕

๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๒๒๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุบลราชธานีได้แจ้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติกรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติฎีกาการแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร... (๒๖๖) S.H.F.M.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

กองสาธารณสุข
รับที่ 6006
วันที่ 4 ก.ย. 2566
เวลา
 ฝ่ายบริหารการสาธารณสุข
 ฝ่ายบริการสาธารณสุข
 ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- นิยมลา
- เขลางค์รุณ
- รัชดาภา
- ชัยวัฒน์
- ทัดติกา
- จันทร์จิรา
- อรุณรัตน์
- ลีรชิตา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐๔๕-๓๔๕๕๘๘

วัน
๒๕ ๑๒ ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับที่ 20721
รับวันที่ 24 ส.ค. 2566

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติ
กรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติ ฎีกา
การแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล ตั้งอยู่ดี โทร ๐๘๖-๗๑๕-๙๑๗๙

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงรายละเอียดโดยอาจจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการบรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

๑.๑ การแก้ไขข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นอำนาจของผู้บริหารโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีซึ่งเป็นงานนโยบายรัฐบาล งานนโยบายกระทรวงมหาดไทย โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธีและรัฐพิธี ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๑.๓ ในกรณีที่ โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่คณะกรรมการเห็นชอบและผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติฎีกา ตามข้อ ๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเป็นผู้อนุมัติฎีกาได้

๔. การส่งจ่ายเงินฝากธนาคารที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ฝากเงินไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ เช่น ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่าหรือไม่อาจซ่อมแซมได้ และไม่ได้อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th