



คำสั่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่

.....

การดำเนินงานพัฒนาสาธารณสุขเป็นงานที่มุ่งเน้นทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ,การรักษาพยาบาล การควบคุมป้องกันโรคและการฟื้นฟูสภาพทั้งในและนอกสถานบริการ ตลอดจนมีการส่งต่อข้อมูลข่าวสารในเครือข่ายเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ของบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถนำมา ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถาน บริการและองค์กรต่างๆได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้การดำเนินงานภายในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบงานโครงสร้างใหม่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่จึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพิ่มเติม และลูกจ้างในหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

๑.นายเกิดผล บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานสาธารณสุข

๑.งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน
- งานพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานการเงินการบัญชี
- งานภูมิทัศน์ อาคารสถานที่

๒.งานบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมมนาและฝึกอบรม

๓.งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

- งานควบคุมกำกับ แผนงานโครงการสาธารณสุข กองทุนตำบล
- งานประเมินผลโครงการ
- งานนิเทศงาน
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ

๔.งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ

- งานมาตรฐานหน่วยบริการ PCA
- งานพัฒนา ๕ ส. สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน
- งานคุณภาพบริการ

/๕.งานกฎหมายสาธารณสุข...

๕.งานกฎหมายสาธารณสุข

- งานพรบ.การสาธารณสุข
- งานกฎหมาย พรบ.วิชาชีพการสาธารณสุข
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข

๖.งานสุขภาพภาคประชาชน

- งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ ระบบรายงานอสม.
- งานพัฒนาระบบบริการ Healthstation

๗. หมอครอบครัว หมู่ที่ ๙, ๑๐ ดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข และประสานงาน อสม.ผู้นำชุมชน บ้าน/ วัด /โรงเรียน เขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๒.นางสมพิศ ทหารสาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินแผนงาน/โครงการ

๒. งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล(ปฐมภูมิ)
- งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
- งานให้คำปรึกษาด้านสาธารณสุข

๓. งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

- งานคัดกรองผู้ป่วยตามวัย
- งาน HHC
- งาน LTC
- งานแผนงานโครงการบริจาโคโลหิต

๔. งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง

๕. หมอครอบครัวหมู่ที่ ๔ ดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข และประสานงานอสม.ผู้นำชุมชน บ้าน/ วัด /โรงเรียน เขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/นางสาวนิตยา...

๓. นางสาวนิตยา บุณยพัณณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแผนงาน/โครงการ
 - การจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - การประเมินแผนงาน/โครงการ
๒. งานรักษาพยาบาล
 - งานรักษาพยาบาล(ปฐมภูมิ)
 - งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
 - งานให้คำปรึกษาด้านสาธารณสุข
๓. งานป้องกันควบคุมโรค
 - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCD)
 - งานรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
 - งานรณรงค์คัดกรองมะเร็งตับและท่อน้ำดี /มะเร็งลำไส้/ มะเร็งปากมดลูก/มะเร็งเต้านม
๔. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน
 - งาน LTC
 - ชมรมผู้สูงอายุ /งานคัดกรองสุขภาพ ผู้สูงอายุ ๙ ด้าน
 - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (สร้างสุขภาพ ออกกำลังกาย)
๕. งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (EPI)
๖. งานอบรมนักศึกษา
๗. หมอครอบครัว หมู่ที่ ๒ , ๕, ๑๓ ดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข และประสานงาน อสม.
ผู้นำชุมชน/ บ้าน/ วัด/ โรงเรียน เขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวลัดดาวัลย์ ณ.เมืองรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
 - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน /ตัวชี้วัดสาธารณสุข (KPI)
 - การจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - การประเมินแผนงาน/โครงการ
 - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
 - งานวิทยากร งานฝึกอบรม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข
 - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และบริการเยี่ยมบ้าน
๓. งานป้องกันควบคุมโรค
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
 - งานระบาดวิทยา

/๔. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม...

๔. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
 - งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA)
 - งานอาชีวอนามัย
๕. งานทันตสาธารณสุขทุกกลุ่มวัย
 - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
 - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน
 - จัดเตรียมวัสดุเครื่องมือแพทย์ สำหรับให้บริการห้องทันตกรรม
 - งานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในคลินิกบริการ ทันตกรรม
 - การจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาทันตสาธารณสุขในชุมชน โรงเรียน
- ๖.งานในหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ ,การบันทึกข้อมูลในระบบ EGP, เบิกจ่ายพัสดุ
๗. หมอครอบครัว หมู่ที่ ๑, ๓ , ๘ ดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข และประสานงาน อสม. ผู้นำชุมชน/ บ้าน/ วัด/ โรงเรียน เขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.นางสาวจิตานันท์ ภูธำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานแผนงาน/โครงการ
 - การจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - การประเมินแผนงาน/โครงการ
๒. งานรักษาพยาบาล
 - งานรักษาพยาบาล(ปฐมภูมิ)
 - งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
 - งานให้คำปรึกษาด้านสาธารณสุข
๓. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานอนามัยแม่และเด็ก
 - งานวางแผนครอบครัว
 - งานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กน่ายู่
 - งานโภชนาการเด็ก ๐-๕ ปี
 - งานอนามัยโรงเรียน
๔. งานฟื้นฟูสุขภาพ
 - งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
 - งาน TO BE NUMBER ONE
๕. งานเฝ้าระวังสาธารณสุข
 - งานเฝ้าระวังสาธารณสุข
 - งานให้คำปรึกษาการเฝ้าระวัง

/๖. งานป้องกันควบคุมโรค...

๖. งานป้องกันควบคุมโรค
 - คัดกรองไวรัสตับอักเสบ B,C
๗. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน
๘. หมอครอบครัว หมู่ที่ ๗ , ๑๒ ดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข และประสานงาน อสม. ผู้นำชุมชน/ บ้าน/ วัด/ โรงเรียน เขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๙. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายภูบดินทร์ สำรองพันธ์ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแพทย์แผนไทย
 - งานแพทย์แผนไทย
 - งานแพทย์ทางเลือก
 - ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร ดูแลสวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติ
๒. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน
๓. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
 - งานอาหารปลอดภัย
 - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ร้านอาหาร แผงลอย
๔. หมอครอบครัว หมู่ที่ ๖ และ ๑๑ ดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข และประสานงาน อสม. ผู้นำชุมชน/ บ้าน/ วัด/ โรงเรียน เขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๕. สนับสนุน ปรับปรุงระบบมาตรฐาน ๕ ส สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
๖. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางปารมาพร สายแวว ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
 - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
๒. จัดเตรียมวัสดุเครื่องมือแพทย์ สำหรับให้บริการห้องห้องซัพพลาย, ห้องฉุฉิน
๓. ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเวชภัณฑ์ ห้องยา
๔. จัดเตรียมเครื่องมือตรวจภายใน และดูแลความสะอาดห้องห้องตรวจภายใน
๕. จัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือออกหน่วยโครงการตรวจสุขภาพประชาชนทั่วไป
๖. สนับสนุน ช่วยซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๗. สนับสนุน ปรับปรุงระบบมาตรฐาน ๕ ส สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
๘. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/๘. นายเกียรติ์เจริญทรัพย์...

๘. นายเกียรติเกียรติพรพ์ สายแวว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงานบริหาร

๑. งานธุรการ
๒. งานสารบรรณ หนังสือรับ – ส่ง
๓. งานหลักประกันสุขภาพ
 - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
 - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
 - งานตรวจสอบสิทธิ
 - งานรับคำร้องเรียน
 - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
 - งานผู้ประสบภัยจากจรด
- ๔.งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
 - งานข้อมูลข่าวสาร
 - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
 - งานพรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- ๕.งานพัฒนาระบบคลังข้อมูล ๔๓ แฟ้ม ของหน่วยบริการ และ ปรับปรุงระบบข้อมูลโปรแกรม JHCIS
- ๖.งานบันทึกข้อมูลระบบโปรแกรมงานสาธารณสุข ต่างๆ
- ๗.งานพัฒนาระบบคุณภาพข้อมูล ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI)
- ๘.เตรียมผู้ป่วย ชักประวัติ คัดกรองเบื้องต้น ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- ๙.สนับสนุน ปรับปรุงระบบมาตรฐาน ๕ ส สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานในโซนที่รับผิดชอบ
- ๑๐.งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายวรยุทธ์ มั่งมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงานบริหาร

๑. งานในหน้าที่พนักงานบริการ ตามกรอบงาน คำสั่งจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานเปิด – ปิด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๓. ดูแล ฝ่ายระวังรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ
๔. ดูแลทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร รพ.สต.และ บ้านพัก
๕. งานกำจัดขยะ มูลฝอย ขยะติดเชื้อ
๖. ดูแลสวนหย่อม และ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมสนามภายในเขตรับผิดชอบรพ.สต.
๗. งานสนับสนุน ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ในงานรักษาพยาบาล
๘. สนับสนุน ปรับปรุงระบบมาตรฐาน ๕ ส สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานในโซนที่รับผิดชอบ
๙. งานซ่อมแซม อาคารสถานที่
- ๑๐.งานดูแล จัดสวนครัว เกษตรพอเพียง ปลอดภัยเคมี เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
- ๑๑.ผู้ช่วยจนท. ทิมสอบสวนควบคุมโรคติดต่อ ทางระบาดวิทยา
- ๑๒.งานสนับสนุน เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพควบคุมป้องกันโรคตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งนี้ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อให้บรรลุตาม
เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทันท่วงตามกำหนดเวลา และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหา
อุปสรรคใดๆให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายเกิดผล บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่