



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๒๑๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เกิดผลดีต่อทางราชการ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๙๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๗๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยได้มอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้.-

นายเกิดผล บุญเลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๐ (ถ) มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรอง แก้ไข ดูแล ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาสั่งการ อนุมัติหรืออนุญาตตามลำดับ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้.-

๑. กลุ่มบริหารสาธารณสุข
๒. กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
๓. กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว

/๑. กลุ่มบริหารสาธารณสุข...

๑. กลุ่มบริหารสาธารณสุข ประกอบด้วย

นายเกิดผล บุญเลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๐ (ถ) มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้-

ด้านการบริหาร

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และแผนงานการให้บริการสุขภาพประชาชนในพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ในด้านงานสร้างเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น งานฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ และงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขตามขอบเขตหน้าที่ และอำนาจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

(๓) ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินและการให้บริการประชาชนตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และแผนงานการให้บริการสุขภาพประชาชน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี กฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๔) บริหารจัดการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์ และทรัพยากร ในการจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิให้เพียงพอและพร้อมบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการด้านคุณภาพ และการป้องกันการติดเชื้อ

(๕) ควบคุมการใช้ การรายงาน และรับผิดชอบการใช้ บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

(๖) ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเบิกจ่าย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของรถยนต์ที่อยู่ในการควบคุม ให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราการเบิกเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

(๗) บริหารจัดการและพัฒนางานบริการสุขภาพปฐมภูมิให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) บริหารจัดการระบบข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบและใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนการให้บริการสุขภาพประชาชนแบบองค์รวมตามหลักเวชศาสตร์ครอบครัว อย่างต่อเนื่องและผสมผสาน

(๙) ดำเนินงานและบริหารงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ควบคุมการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

/ด้านวิชาการ...

ด้านวิชาการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่ยากและสลับซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข ได้แก่ ข้อมูลผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงงานสาธารณสุขในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ ให้เกิดระบบ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๓) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคลภายในหน่วยงาน

(๔) จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระบบสุขภาพปฐมภูมิ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในงานด้านสุขภาพปฐมภูมิ

(๕) ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก และถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุขภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกลุ่มพื้นที่สุขภาพและกองสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข การสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย

(๓) แก้ไขปัญหาและติดตามผลการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานในระดับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือร่วมมือในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

/ด้านการปฏิบัติการ...

ด้านการปฏิบัติการและการบริการ

(๑) ให้บริการสุขภาพปฐมภูมิในพื้นที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ

(๒) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญทางสาธารณสุข บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยรักษาโรคเบื้องต้น สอบสวน สืบสวนโรค ควบคุมโรค การสุขาภิบาล ติดตามผู้ป่วย การเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันโรคและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและฟื้นฟูสุขภาพตามหลักเวชศาสตร์ครอบครัว แก่ประชาชน ครู นักเรียน และผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และร่วมกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับพื้นที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๗) งานนโยบาย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวลัดดาวัลย์ ณ เมืองลักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๑ (ถ) มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ดังนี้-

ด้านวิชาการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับการบริการสุขภาพปฐมภูมิ

(๒) ร่วมพัฒนาเนื้อหา ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับการบริการสุขภาพปฐมภูมิ และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความสามารถในการป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๓) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและการควบคุมการระบาดของโรค และสุขภาพประชากร เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขภายในชุมชนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้บริการทางวิชาการ คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญทางสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมตามหลักเวชศาสตร์ครอบครัว แก่ประชาชน ครู นักเรียน และผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

/ด้านการวางแผน...

ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการปฏิบัติการและการบริการ

(๑) จัดบริการสุขภาพแบบองค์รวมหรือร่วมดำเนินการจัดบริการสุขภาพแบบองค์รวมให้แก่ประชาชนตามมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน

(๒) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยรักษาโรคเบื้องต้น สอบสวน สืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๓) ตรวจสอบสภาพเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานเสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

(๕) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน สถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อความสะดวกและการป้องกันควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

(๖) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ร่วมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) งานนโยบาย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ นางสาวอนูธิดา กิจฐณะทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๒ (ถ) มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ดังนี้-

ด้านวิชาการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่
ซับซ้อนเกี่ยวกับการบริการสุขภาพปฐมภูมิ

(๒) ร่วมพัฒนาเนื้อหา ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับการบริการสุขภาพปฐมภูมิ และการ
ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความสามารถในการป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๓) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การเกิดโรคและการ
แพร่กระจาย การเฝ้าระวังและการควบคุมการระบาดของโรค และสุขภาพประชากร เพื่อนำมาใช้ในการ
วิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อ
เป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขภายในชุมชนเพื่อให้สามารถ
ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้บริการทางวิชาการ คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญทางสาธารณสุข
การควบคุมโรค การสุขภาพ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมตามหลัก
เวชศาสตร์ครอบครัว แก่ประชาชน ครู นักเรียน และผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้มี
ประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ
ทำงาน

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ
ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนเพื่อขอความ
ช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
ของหน่วยงาน

ด้านการปฏิบัติการและการบริการ

(๑) จัดบริการสุขภาพแบบองค์รวมหรือร่วมดำเนินการจัดบริการสุขภาพแบบองค์รวมให้แก่
ประชาชนตามมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน

(๒) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยรักษาโรคเบื้องต้น สอบสวน สืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย
ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้
ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

/(๓) ตรวจสอบสภาพ...

(๓) ตรวจสอบสภาพเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานเสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

(๕) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน สถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อความสะดวกและการป้องกันควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

(๖) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ร่วมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) งานนโยบาย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว ประกอบด้วย

๓.๑ นางสมพิศ หาระสาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๕ (ถ) มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ดังนี้-

ด้านวิชาการ

(๑) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

(๒) สอนนิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๓) พัฒนาฐานข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

(๔) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันตนจากโรคติดต่อต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ด้านการปฏิบัติการและการบริการ

(๑) ให้บริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อนที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย การส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย และสามารถดูแลตนเองได้

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันท่วงที

/ (๓) ใช้เครื่องมือ...

(๓) ใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผิวกายตามระบบ

(๔) ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาโดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทในการตรวจวินิจฉัย การให้ยาระงับความรู้สึก หรือการควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา เพื่อแบ่งเบาภาระและช่วยให้แพทย์ให้การรักษายาบาลด้วยความคล่องตัวและรวดเร็วทันที่

(๕) ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

(๖) ควบคุมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งแวดล้อมในห้องของผู้ป่วยหรือหน่วยงานการพยาบาลให้เหมาะสม และสะอาดถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่ดี และปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค

(๗) ร่วมปฏิบัติงานทางด้านการควบคุมโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในชุมชนกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การบริการด้านสุขภาพของประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง

ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และกองสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ เพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รายงานทางด้านการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลภายในชุมชนที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผน จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานหรือส่งเสริมการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลภายในชุมชนอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานการทำงานกับทีมสหวิชาชีพ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพองค์รวม รวมถึงการทำงานกับภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของประชาชนที่พึงได้รับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๔) งานนโยบาย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ นางสาวนิตยา บุพผาพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๖ (ถ) มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ดังนี้.-

ด้านวิชาการ

(๑) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

(๒) สอนนิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๓) พัฒนารฐานข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

(๔) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันตนจากโรคติดต่อต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ด้านการปฏิบัติการและการบริการ

(๑) ให้บริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อนที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย และสามารถดูแลตนเองได้

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันท่วงที

(๓) ใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผดุงครรภ์ตามระบบ

(๔) ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาโดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทในการตรวจวินิจฉัย การให้ยาระงับความรู้สึก หรือการควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา เพื่อแบ่งเบาภาระและช่วยให้แพทย์ให้การรักษายาบาลด้วยความคล่องตัวและรวดเร็วทันท่วงที

(๕) ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

(๖) ควบคุมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งแวดล้อมในห้องของผู้ป่วยหรือหน่วยงานการพยาบาลให้เหมาะสม และสะอาดถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่ดี และปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค

(๗) ร่วมปฏิบัติงานทางด้านการควบคุมโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในชุมชนกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การบริการด้านสุขภาพของประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง

/ด้านการวางแผน...

ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และกองสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ เพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รายงานทางด้านการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลภายในชุมชนที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผน จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานหรือส่งเสริมการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลภายในชุมชนอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานการทำงานกับทีมสหวิชาชีพ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพองค์รวม รวมถึงการทำงานกับภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของประชาชนที่พึงได้รับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๔) งานนโยบาย และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๙-๖

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี